

安徽三联学院教务处文件

教字〔2020〕142号

关于开展2021届本科毕业设计（论文） 前期检查的通知

各二级学院：

为加强本科毕业设计（论文）的过程管理，推动2021届本科毕业设计（论文）工作的有序进行，根据《安徽三联学院2021届本科毕业设计（论文）工作方案》要求，经研究，决定启动前期检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查方式和时间

1. 检查方式：登录大学生毕业设计（论文）管理系统进行线上查阅，针对存在的问题线下填写检查用表电子版。

2. 检查时间

（1）学院自查：12月7日至12月14日

（2）学校检查：12月15日至12月22日

二、检查内容

（一）二级学院自查

请各学院结合《2021届本科毕业设计（论文）前期检查要点》（附件1），自查以下工作材料完成情况：

1. 2021届本科毕业设计（论文）工作方案及工作安排；
2. 2021届本科毕业设计（论文）选题汇总表（整改后）；
3. 2021届本科毕业设计（论文）指导教师信息表；
4. 2021届本科毕业设计（论文）选题审批表（系统中）；
5. 2021届本科毕业设计（论文）任务书（系统中）；

6. 2021 届本科毕业设计（论文）开题报告（系统中）。

（二）学校检查

学校在各学院自查基础上，组织检查工作组分组查阅。

三、相关要求

1. 各学院要高度重视，成立 2021 届本科毕业设计（论文）检查小组，负责本单位前期检查工作。检查专家角色已在系统中配置完成，可登录系统查阅毕业设计（论文）过程材料。如有检查专家人员调整，请及时同步教务处重置角色。

2. 各学院要认真组织自查工作，针对 1-3 项材料填写附件 2；针对每位学生存在的问题，填写附件 3。各学院对自查中发现的问题要及时督促整改，确保本科毕业设计（论文）的前期工作质量。

3. 各学院在收到专家反馈的整改意见后 5 个工作日内完成整改，并填写附件 4 送至教务处。

4. 各学院 1-3 项材料如有变更，请及时备案。

联系电话：8759； 联系人：王明星

- 附件：1. 2021 届本科毕业设计（论文）前期检查要点
2. 2021 届本科毕业设计（论文）前期检查表-学院用表
3. 2021 届本科毕业设计（论文）前期检查表-学生用表
4. 2021 届本科毕业设计（论文）前期检查整改反馈单



附件 1:

2021 届本科毕业设计（论文）前期检查要点

一、组织管理

1. 成立工作领导小组；
2. 按要求制定工作方案并落实；
3. 组织本学院师生学习有关文件和规定（或开展专题讲座）；

二、指导教师选聘

1. 所有指导教师具有中级及以上职称，或者硕士及以上学位；
2. 人文或经管类专业每位指导教师指导的学生数是否 ≤ 12 人；理工或艺术类每位指导教师指导学生数是否 ≤ 10 人；
3. 是否实行“双导师”制；
4. 是否有外聘的指导教师。

三、选题要求

1. 是否符合培养目标的要求；
2. 有 50%以上毕业设计（论文）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成；难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；
3. 是否结合学科特点，是否有应用价值；
4. 近三年选题的重复率不得超过 20%；
5. 题目数是否大于选题学生数的 20%。

四、任务书下达

1. 是否执行审核、审批手续；
2. 任务书是否按要求全部下达学生；
3. 任务书是否由指导教师填写；
4. 任务书填写项目是否齐全，任务要求是否明确和恰当。

五、开题情况

1. 学生是否完成并提交了开题报告；
2. 学生开题报告计划是否合理、可行；
3. 指导教师是否认真审核了开题报告，并有修改反馈的记录；
4. 对学生阅读的参考文献、收集设计所用的资料是否提出了要求。

注：检查时，请注意各表相应工作的时间节点是否相呼应。

附件 2:

安徽三联学院 2021 届本科毕业设计（论文）前期检查表
（二级学院用表）

接受检查 单位名称		专业名称	毕业生数
序号	材料	存在问题	
1	工作方案		
2	指导教师		
3	选题情况		
其他问题：			
专家签名：		日期： 年 月 日	

注：此模板用于二级学院自查存档

附件 3:

安徽三联学院 2021 届本科毕业设计（论文）前期检查表 （学生用表）

学院名称： _____

学生姓名		学号		专业	
序号	材料	存在问题			
1	选题审批表				
2	任务书				
3	开题报告				
其他问题：					
专家签名：				日期： 年 月 日	

注：此模板用于二级学院自查存档

